

Guatemala, 29 de julio de 2022

Licenciada
Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Barneond:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al primer producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-189-351-2022 de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-063-2022.

- Apoye a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- Apoye a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- Brinde apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Brinde apoyo a la Sección de Servicios Generales en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas en dicha sección.
- Atendí llamadas entrantes y salientes de la Sección de Servicios Generales
- Apoye a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se genere en la sección.
- Apoye en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en la Sección de Servicios Generales,
- Apoye en la coordinación de los servicios de mantenimiento correspondiente a los vehículos que se encuentran al servicio de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.



F. Génesis Desireé Ramírez Recinos.

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico I
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

F. Director Administrativo Financiero.

Informe del Primer Producto

Informe de documentos oficiales recepcionados, elaborados, archivados y trasladados en la Sección de Servicios Generales, de la Dirección General de las Artes, Informe en formato Excel de las comisiones realizadas por dicha Sección en apoyo a las solicitudes ingresadas por las diferentes unidades que conforman la Dirección General de las Artes.

Informe en formato Excel de los Servicios de Reparación y Mantenimiento de los Vehículos que prestan servicio a la Dirección General de las Artes que se encuentran bajo la custodia de la Sección de Servicios Generales, Informe sobre registro de Multas- Portal SAT, Informe de expedientes consolidados sobre servicios básicos, generados en la Dirección General de las Artes, del mes de Julio.



F. Génesis Desireé Ramírez Recinos.

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico I
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

F. Director Administrativo Financiero.

ANEXOS

1. Elaboración y redacción de **OFICIO -SSG-141-2022.**
2. Elaboración y redacción de **OFICIO -SSG-143-2022.**
3. Elaboración y redacción de **OFICIO -SSG-144-2022.**
4. Elaboración y redacción de **OFICIO -SSG-160-202.**
5. Formulario de Pedido de insumos **DYC-FR-168-A-2022.**
6. Seguimiento de Control de Liquidaciones.